

Приложение № 2

к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Показатели эффективности учреждения за 2022 год

3. О показателях эффективности учреждения	
3.1	<p>Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности</p> <p>Основные виды деятельности: Следующие основные виды деятельности: Основной вид деятельности: деятельность библиотек и архивов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда физическим и юридическим лицам в соответствии с Правилами пользования Учреждением;</li><li>- формирует, обрабатывает, ведет учет и обеспечивает сохранность библиотечного фонда;</li><li>- предоставляет полную информацию о составе библиотечных фондов, доступ к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки;</li><li>- формирует собственные банки и базы данных, как в печатном, так и электронном виде, обеспечивает доступ к сторонним электронным информационным ресурсам;</li><li>- удовлетворяет запросы пользователей с помощью ресурсов других библиотек и оказывает библиотечное обслуживание удаленным пользователям через систему межбиблиотечного абонементов;</li><li>- проводит автоматизацию библиотечно-информационных процессов и услуг средствами автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС);</li><li>- организует развитие и сопровождение web-сайта Центральной городской библиотеки им. А.И. Солженицына;</li><li>- осуществляет исследовательскую, методическую деятельность по вопросам библиотечного дела, составляет городские программы библиотечного обслуживания населения, участвует в региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп;</li><li>- организует проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий (читательских</li></ul>

	<p>конференций, литературно-музыкальных и поэтических вечеров, праздников, презентаций, встреч с писателями, поэтами, деятелями культуры, книжно-иллюстративных и художественных выставок и экспозиций, конкурсов, викторин ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создает библиотечные клубы, лектории, творческие студии для детского и взрослого населения, способствующие всестороннему развитию творческого потенциала личности</li> <li>- занимается издательской деятельностью по выпуску библиотечной печатной продукции;</li> <li>- разрабатывает и реализует комплексно-целевые программы по развитию чтения, семейных традиций</li> </ul>	
3.2	<p>Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности</p>	
	<p>Распоряжение комитета по культуре от 26.09.2022 г. № 16/1-од «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении комитета по культуре администрации города-курорта Кисловодска и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска», Положение об оплате труда и иных выплат работников муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении Комитета по культуре администрации города-курорта Кисловодска</p>	
3.3	<p>Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период</p>	
3.3.1	<p>МКУК «Централизованная библиотечная система»</p>	
	<p>Обслуживание населения услугами библиотек (книговыдача)</p>	
	План	Факт
	5	5
	<p>Число посещений пользователями библиотек</p>	
	План	Факт
	5	5
	<p>Проведение культурно-массовых мероприятий</p>	
	План	Факт

	5	5
	Формирование электронного каталога, внесение записей в электронный каталог	
	План	Факт
	5	5
	Привлечение должностных лиц к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса об административных правонарушениях	
	План	Факт
	5	5
	Соблюдение сроков исполнения поручений и представления запрашиваемой информации, планов, отчетов в вышестоящие органы	
	План	Факт
	5	5
	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	
	План	Факт
	5	5
	Соблюдение порядка составления и ведения бюджетной сметы учреждения	
	План	Факт
	5	5
	Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности в учреждении	
	План	Факт
	5	5
	Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	
	План	Факт
	5	5
	Своевременная выплата заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждений	
	План	Факт
	5	5
	Укомплектованность учреждения персоналом	

	План	Факт
	5	5
	Обеспечение выполнения учреждением квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края	
	План	Факт
	5	5

Старший экономист

Н.Г. Гайдаева