

СОГЛАСОВАН
распоряжением комитета
по культуре администрации
города-курорта Кисловодска



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города-курорта Кисловодска



11.07.2022
829

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
города-курорта Кисловодска
«Централизованная библиотечная система»

город-курорт Кисловодск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Централизованная библиотечная система создана на основании Решения исполкома городского Совета народных депутатов города Кисловодска от 13.03.1978г. №168 «О централизации городских библиотек, подведомственных отделу культуры». Постановлением главы администрации г. Кисловодска от 11.08.2003г. №1144 переименована в муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Кисловодска», Постановлением главы администрации города-курорта Кисловодска № 1172 от 01.09.2010 г. переименована в муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города-курорта Кисловодска», Постановлением главы администрации города-курорта Кисловодска № 1400 от 15.12.2011 г. переименована в муниципальное казенное учреждение культуры города-курорта Кисловодска «Централизованная библиотечная система».

1.2. Тип учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры, в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 24 июня 2011 г. № 634 «Об утверждении перечня муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений города-курорта Кисловодска, создаваемых путем изменения типа существующих учреждений».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года № 78-ФЗ, Законом Ставропольского края «О библиотечном деле» от 17.05.1996 года № 7-КЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска полномочий в сфере библиотечной деятельности.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры города-курорта Кисловодска «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование учреждения: МКУК г-к Кисловодска «ЦБС».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: ул. Красноармейская, 2, г. Кисловодск.

Ставропольский край, Российская Федерация, 357700.

Фактический адрес: ул. Красноармейская, 2, г. Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357700.

1.7. Статус Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Кисловодск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. №66-411 (далее - Учредитель).

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.07.2011 г. № 800, является Комитет по культуре администрации города-курорта Кисловодска (далее - Комитет по культуре).

1.11. Комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска осуществляет полномочия органа исполнительной власти города-курорта Кисловодска по управлению муниципальным имуществом Учреждения (далее - Комитет имущественных отношений).

1.12. Комитет по культуре имеет право:

а) осуществлять контроль над использованием Учреждением бюджетных средств;

б) согласовывать штатное расписание, тарификационные списки работников Учреждения;

в) издавать распоряжения, обязательные для выполнения Учреждением;

г) утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

д) координировать бюджетное финансирование Учреждения.

1.13. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет Устав, печать, штамп и бланки с наименованием Учреждения, символику. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и направленной на осуществление библиотечной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.17. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Право на пользование печатью возникает у Учреждения с момента государственной регистрации.

1.19. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иметь обязанности.

1.20. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы и представительства являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность. Их имущество учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу в порядке, установленном для учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания муниципальных услуг в области библиотечного дела.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: библиотечное дело.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- реализация прав на свободный доступ к информации и информационно-библиотечное обслуживание;

2.4. Задачами Учреждения являются:

- формирование универсального библиотечного фонда и предоставление его во временное пользование физическим и юридическим лицам;

- накопление, сохранение и пропаганда отечественного и мирового культурного наследия;

- формирование и сохранение наиболее полного на территории города-курорта Кисловодска библиотечно-информационного фонда краеведческих документов на различных носителях.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет

2.5.1. Основной вид деятельности: деятельность библиотек и архивов.

2.5.2. Следующие основные виды деятельности:

- выдает во временное пользование документы из библиотечного фонда физическим и юридическим лицам в соответствии с Правилами пользования Учреждением;

- формирует, обрабатывает, ведет учет и обеспечивает сохранность библиотечного фонда;

- предоставляет полную информацию о составе библиотечных фондов, доступ к справочно-поисковому аппарату, базам данных библиотеки;
- формирует собственные банки и базы данных, как в печатном, так и электронном виде, обеспечивает доступ к сторонним электронным информационным ресурсам;
- удовлетворяет запросы пользователей с помощью ресурсов других библиотек и оказывает библиотечное обслуживание удаленным пользователям через систему межбиблиотечного абонементов;
- проводит автоматизацию библиотечно-информационных процессов и услуг средствами автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС);
- организует развитие и сопровождение web-сайта Центральной городской библиотеки им. А.И. Солженицына;
- осуществляет исследовательскую, методическую деятельность по вопросам библиотечного дела, составляет городские программы библиотечного обслуживания населения, участвует в региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп;
- организует проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий (читательских конференций, литературно-музыкальных и поэтических вечеров, праздников, презентаций, встреч с писателями, поэтами, деятелями культуры, книжно-иллюстративных и художественных выставок и экспозиций, конкурсов, викторин);
- создает библиотечные клубы, лектории, творческие студии для детского и взрослого населения, способствующие всестороннему развитию творческого потенциала личности
- занимается издательской деятельностью по выпуску библиотечной печатной продукции;
- разрабатывает и реализует комплексно-целевые программы по развитию чтения, семейных традиций

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города-курорта Кисловодска.

2.6.1. Виды приносящей доход деятельности:

- проведение культурно-массовых, культурно-просветительских, культурно-досуговых, зрелищно-развлекательных мероприятий;
- проведение театрализованных мероприятий;
- проведение литературно-краеведческих мероприятий;
- организация и проведение выставок, мастер-классов;
- совместное проведение мероприятий различной тематики;
- составление и редактирование библиографических списков и списков литературы, включающих интернет-ресурсы;
- подготовка информационных дайджестов;
- индексирование, готовящихся к изданию книг;

6

- сдача в аренду или передача в безвозмездное использование имущества переданного Учреждению в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Комитетом имущественных отношений.

Настоящий перечень является исчерпывающим.

2.6.2. Порядок предоставления услуг, приносящих доход, определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Перечень видов деятельности Учреждения может изменяться и дополняться по согласованию с Учредителем в пределах установленных целей деятельности, с последующей регистрацией изменений и дополнений в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - руководитель).

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Главой города-курорта Кисловодска.

3.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем.

3.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Кисловодска и настоящего Устава.

3.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.5.1. организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

3.5.2. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

3.5.3. в соответствии с законодательством Российской Федерации Ставропольского края и города-курорта Кисловодска использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности

3.5.4. утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с комитетом по культуре;

3.5.5. принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

3.5.6. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

организует контроль за их исполнением;

3.5.7. рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

3.5.8. обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска в пределах своей компетенции;

3.5.9. ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

3.5.10. поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

3.5.11. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.5.12. иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска.

3.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность за:

3.6.1. соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.2. организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

3.6.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.6.4. вред в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

3.6.5. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.7. Учреждение имеет право:

3.7.1. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

3.7.2. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

3.7.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем и комитетом по культуре администрации города-курорта Кисловодска, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

3.7.4. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

3.7.5. осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом и действующим законодательством;

3.7.6. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми

актами.

3.8. Учреждение обязано:

3.8.1. рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по городу-курорту Кисловодску;

3.8.2. составлять и исполнять бюджетную смету Учреждения;

3.8.3. обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;

3.8.4. обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению

3.8.5. вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

3.8.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

3.8.7. нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

3.8.8. предоставлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

3.8.9. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

3.8.10. обеспечивать выплату заработной платы работникам Учреждения, проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

3.8.11. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.8.12. осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

3.8.13. выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

3.8.14. иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

3.10. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.11. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым

законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.12. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Учреждение выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.15. Работники имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.16. Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

3.16.1. учет мнения представительного органа работников в случаях предусмотренных действующим законодательством;

3.16.2. участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

3.16.3. проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

3.16.4. получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

3.16.5. обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.17. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, гражданско-правовые договоры на выполнение работ оказание услуг.

3.18. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда и обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством.

3.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа города-курорта Кисловодска и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств городского округа города-курорта Кисловодска и на основании бюджетной сметы.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Комитет по культуре в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность в случае, если она указана в настоящем Уставе.

Средства, полученные от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета городского округа города-курорта Кисловодска.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение реализует право владения пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации,
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы,
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Кисловодска в установленном порядке.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.10. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

4.11. Учреждение обязано не допускать совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа города-курорта Кисловодска и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в доход бюджета городского округа города-курорта Кисловодска.

4.13. Право оперативного управления имуществом, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

4.14. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных отношений.

4.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

4.16. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется согласно Порядку, определенному Комитетом по культуре, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета городского округа города-курорта Кисловодска, через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования город-курорт Кисловодск в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.19. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.20. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных

учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.21. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- бюджетная смета, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, отделов и других обособленных подразделений без права образования юридического лица.

6.2. Учреждение имеет филиалы:

6.2.1. Центральная городская библиотека им. А.И. Солженицына
адрес: ул. Красноармейская, 2, г. Кисловодск, Ставропольский край,
Российская Федерация, 357700;

6.2.2. Центральная детская библиотека
адрес: ул. Красноармейская, 2, г. Кисловодск, Ставропольский край,
Российская Федерация, 357700;

6.2.3. Библиотека-филиал № 1
адрес: ул. Фоменко/Октябрьская, 17/3-3А, г. Кисловодск, Ставропольский
край, Российская Федерация, 357748;

6.2.4. Библиотека-филиал № 2
адрес: ул. Октябрьская/Толстого, 32/45-47 г. Кисловодск,
Ставропольский край, Российская Федерация, 357748;

6.2.5. Библиотека-филиал № 3
адрес: пр. Цандера, 9, г. Кисловодск, Ставропольский край, Российская
Федерация, 357736;

6.2.6. Библиотека-филиал № 4
адрес: ул. Челюскинцев, 16-а, г. Кисловодск, Ставропольский край Россий-
ская Федерация, 357736;

6.2.7. Библиотека-филиал № 5
адрес: пр. Дзержинского, 43, г. Кисловодск, Ставропольский край Россий-
ская Федерация, 357743;

6.2.8. Библиотека-филиал № 6
адрес: ул. Губина, 21, г. Кисловодск, Ставропольский край, Российская
Федерация, 357736;

6.2.9. Библиотека-филиал № 7, адрес: ул. Прямая, №4 поселок Аlikоновка
г. Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357715;

6.2.10. Библиотека-филиал № 8, адрес: ул. Центральная, 57, поселок
Зелено-горский, г. Кисловодск, Ставропольский край, Российская Федерация
357715;

6.2.11. Библиотека-филиал №9, адрес: ул. Чайковского, 32 г. Кисловодск
Ставропольский край .Российская Федерация, 357736

6.3. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и
действуют в соответствии с Положением о филиалах. Ответственность за
деятельность филиалов несет Учреждение

6.4. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности
руководителем Учреждения. Руководителем филиала является заведующий фи-
лиалом.

6.5. Ведущим звеном Учреждения является Центральная городская
библиотека им. А.С. Солженицына. Она руководит деятельностью всех библио-
тек, входящих в Учреждение: составляет сводные планы и отчеты, централи-
зованно осуществляет комплектование и обработку новых поступлений, создает
центральные каталоги и картотеки, организует систему повышения ква-
лификации библиотечных работников, координирует свою работу со всеми
библиотеками города, другими заинтересованными сторонами.

6.6. Руководитель Учреждения является руководителем (директором) Центральной городской библиотеки им. А.И. Солженицына.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и города-курорта Кисловодска

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством на основании постановления администрации города-курорта Кисловодска.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, по решению Учредителя.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в

порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.12. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации Ставропольского края и города-курорта Кисловодска

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

7.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организа-

ции-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются общим собранием коллектива, согласовываются с Комитетом по культуре, утверждаются постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Устав обсужден, принят и вынесен на утверждение Учредителю общим собранием коллектива муниципального казенного учреждения культуры города-курорта Кисловодска «Централизованная библиотечная система» протокол от 02 июня 2022 года № 1.
